教室日常借用流程（马区）

学校各单位利用教室开会或组织学术讲座等

教师上课临时需要借用教室

填写《武汉理工大学教室使用申请表》

本人办理

委托他人**办理**

单位主管领导审核签字

（签名章无效）

主管部门（学工部、校团委、各学院）负责人在平台内完成审核

任课老师审核签字

（签名章无效）

武汉理工大学教务处办理审批手续

实践、实验教学相关

实践教学管理办公室（212室）办理

理论教学相关及其他

教务管理办公室

（208室）办理

艺术实践教室

素质教育基地（202室）办理

学生社团、协会及学生班级开展集体活动

每周三后登录学校一站式平台

每周五下午

教务处在平台内完成审核